



DEBRECENI VÁROSI ÉS KÖRZETI LABDARÚGÓ SZÖVETSÉG

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja a Debreceni Városi és Körzeti Labdarúgó Szövetség (DVKLSZ) működésének biztosítása, a DVKLSZ érvényes alapszabálya alapján. A választott személyekre, illetve bizottságokra háruló feladatok meghatározása.

2. §

Az SZMSZ a DVKLSZ Alapszabályával ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

3. §

A DVKLSZ CÉLJA ÉS FELADATAI

Az SZMSZ a DVKLSZ céljainak, feladatainak meghatározására, jogosultságának gyakorlására, valamint a tagsági jogok érvényesítésére vonatkozóan az Alapszabályt tekinti irányadónak, attól eltérő rendelkezéseket nem tartalmaz.

A DVKLSZ célja

A Fair Play szellemű labdarúgó sportág és különböző szabadidős változatainak (homokfoci, teqball, lábtenisz, cageball) népszerűsítése és fejlesztése vallási, faji és politikai diszkrimináció nélkül mindkét nemben, minden korosztályban és bajnoki osztályban, valamint a sportág nemzetközi szereplésének elősegítése.

A labdarúgás színvonalának emelése, népszerűsítése, a résztvevők számának növelése, különösen a fiatalok és az ifjúság körében.

A megyei és a városi labdarúgás erkölcsi, jogi és anyagi érdekeinek védelme.

A DVKLSZ feladatai

- a) Magyarországon a labdarúgás sportág színvonalának emelése, hagyományai ápolásának segítése.
- b) Magyarországon - labdarúgás sportágban - amatőr labdarúgást folytató jogi és magánszemélyek képviselete különböző fórumokon.
- c) Kupák kiírása és működtetése (továbbiakban: DVKLSZ versenyek), és az abban résztvevő sportszervezetek, Alapközösségek tevékenységének összehangolása, játékgendély díjak beszedése és a játékgendély katon kiadása.
- d) A városi és körzeti labdarúgás fejlesztését szolgáló szakmai tervek, programok, irányelvek kidolgozása, közreadása, különös tekintettel az ifjúsági, diák, női és utánpótláskorú labdarúgóokra.
- e) A városi és körzeti labdarúgással kapcsolatos reklám- és propaganda tevékenység megszervezése.

- f) A tevékenységéről hivatalos értesítő (körlevél) kiadása és az érintetteknek való megküldése.
- g) A DVKLSZ szervezetében működő bizottságok feladatainak meghatározása, szakmai, erkölcsi és anyagi támogatása.
- h) A fegyelmi jogkör gyakorlása a DVKLSZ versenyeivel kapcsolatos ügyekben.
- i) Sportszakemberek, edzők és játékvezetők képzésében, továbbképzésében való közreműködés.
- j) A DVKLSZ versenyeiben közreműködő játékvezetői és ellenőri keret képzése, továbbképzése, minősítése.
- k) A DVKLSZ szabályzataiban meghatározott nyilvántartások vezetése.
- l) A DVKLSZ versenyeivel kapcsolatos igazolási, illetve átigazolási ügyeinek ellátása.
- m) A sportlétesítmények fejlesztési feltételeinek meghatározása, a fejlesztések szakmai ellenőrzése, az osztályba sorolások (hitelesítések) elvégzése az amatőr bajnokság osztályaiba tartozó sportszervezeteknél.

4. §

DVKLSZ SZERVEZETE

1. A Küldöttgyűlés

- (1) A Szövetség legfőbb szerve a Küldöttgyűlés.
- (2) A Küldöttgyűlést az Elnökségnek évente legalább egyszer össze kell hívni.
- (3) A Küldöttgyűlést az Elnökség hívja össze.
A Küldöttgyűlés összehívására rendkívüli esetben a tagok 1/3-ának írásbeli indítványa alapján – annak okának megjelölése mellett – van lehetőség. Ebben az esetben az Elnök köteles az indítvány kézhezvételétől számított 30 napon belül a Küldöttgyűlés összehívásáról gondoskodni.
- (4) A Küldöttgyűlés napirendje:
 - a) a Szövetség tevékenységéről szóló éves beszámoló,
 - b) az előző évi költségvetési beszámoló, a mérleg elfogadása,
 - c) az Ellenőrző Bizottság beszámolója,
 - d) egyszerűsített közhasznúsági beszámoló.
- (5) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Alapszabály megállapítása és módosítása,
 - b) az Elnöknek, az Elnökség tagjainak, az Ellenőrző Bizottság elnökének és az Ellenőrző Bizottság tagjainak négyévi időtartamra történő megválasztása és visszahívása, munkájukról történő beszámoltatása,
 - c) tagdíj mértékének meghatározása, illetve módosítása,
 - d) a tiszteletbeli elnök megválasztása,
 - e) döntés a tagságból történő kizárásról, javaslat alapján.
 - f) Az Elnökség éves beszámolójának, a közhasznúsági jelentésnek, továbbá az Ellenőrző Bizottság beszámolójának elfogadása,
 - g) a DVKLSZ-nek más szakszövetséggel való egyesülésének, szétválásának, megszűnésének elhatározása, feloszlásának kimondása,

- (6) A Küldöttgyűlés határozatképességéhez a tagok több mint felének jelenléte szükséges. A Küldöttgyűlés, ha az Alapszabály másként nem rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel és nyílt szavazással határoz.

2. Az Elnökség:

Az elnökség létszáma: 7 fő

Tagjai:

- a) az elnök
- b) az alelnök
- c) 5 fő elnökségi tag

A Szövetség ügyintéző és képviseleti szerve.

Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább 6 alkalommal ülésezik.

Az elnökség feladatai

(1)

- a) a DVKLSZ Küldöttgyűlésének és rendkívüli Küldöttgyűlésének összehívása,
- b) a jogszabályok betartása és az Alapszabály szerinti működés biztosítása,
- c) a Küldöttgyűlési határozatok végrehajtása és annak ellenőrzése,
- d) a DVKLSZ Szervezeti és Működési Szabályzatának és a működéshez szükséges szabályzatok elfogadása,
- e) az éves költségvetés elfogadása, módosítása, közhasznúsági jelentés elkészítése,
- f) a versenynaptár elfogadása,
- g) a bajnokságok és a DVKLSZ versenyek kiírása,
- h) a hatáskörébe tartozó versenyek rádió- és televízió közvetítésének engedélyezése,
- i) az Alapszabályban meghatározott bizottságokon kívül ad hoc bizottság létrehozása,
- j) az állandó és ad hoc bizottságok – kivéve az Ellenőrző Bizottság – elnökének és tagjainak kinevezése és felmentése, a bizottságok elnökeinek beszámoltatása,
- k) nemzetközi kapcsolatok kialakítása, szervezése a sportágban,
- l) tagfelvételi kérelmek elfogadása és elutasítása, kizárás és törlés elrendelése,
- m) hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, fegyelmi jogkör gyakorlása,
- n) javaslattétel kitüntetésre, valamint egyéb elismerés adományozására,
- o) dönt a labdarúgás versenyrendszerében hatáskörébe tartozó sporteseményekkel kapcsolatos vagyoni értékű jogok hasznosításáról,
- p) a Játékvezetői Bizottság javaslata alapján dönt a DVKLSZ játékvezetői keretének és játékvezetői ellenőri keretének jóváhagyásáról,
- q) a DVKLSZ hivatali dolgozóinak és a DVKLSZ társadalmi munkában tevékenykedők jutalmazásának megállapítása
- r) a DVKLSZ-el munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló kinevezése, szerződésük jóváhagyása.

- (2) A DVKLSZ bizottságai által hozott határozatokat (kivéve az Ellenőrző Bizottság) az Elnökség megsemmisítheti, ha az jogszabállyal, az alapszabállyal, Küldöttgyűlési határozattal, vagy a DVKLSZ egyéb szabályzatával, illetve az Elnökség határozatával ellentétes.

3. Az Ellenőrző Bizottság

Feladatait, megválasztását, működésének szabályait az Alapszabály határozza meg.

A DVKLSZ gazdálkodási és vagyonkezelési tevékenységének ellenőrzését az Ellenőrző Bizottság végzi.

Az Ellenőrző Bizottság 3 főből áll.

Tagjai: a) elnök
b) 2 fő tag

Az Ellenőrző Bizottság elnöke és tagjai a Szövetségben más tisztséget nem viselhetnek. A bizottságnak nem lehetnek tagja az Elnökség, illetve más bizottság tagja, valamint a DVKLSZ-el munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személy. Nem lehet továbbá tagja a DVKLSZ-nél gazdasági feladatokat ellátó személy, és a vele, továbbá a DVKLSZ Elnökségének tagjával, illetőleg az előbb felsoroltakkal hozzátartozói kapcsolatban álló személy.

A bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak a Polgári Törvénykönyvben meghatározott közeli hozzátartozói.

A bizottság tevékenységét a bizottság Elnöke irányítja.

A bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, évente legalább 4 alkalommal ülésezik.

A bizottság feladatai

- (1) a) a DVKLSZ pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata és ellenőrzése,
b) a gazdálkodás és a bizonylati fegyelem ellenőrzése,
c) beszámoló készítése a Küldöttgyűlésnek,
d) a DVKLSZ vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedéseket kezdeményez.
- (2) A bizottság tagja a feladatai ellátása során jogosult a DVKLSZ irataiba betekinteni, tájékoztatást kérni.

Az ellenőrzött szervezet joga:

A szervezet vezetője jogosult az Ellenőrző Bizottság által írásba foglalt jelentés megállapításaira észrevételt tenni.

Az ellenőrzött szervezet kötelességei:

- a) A szervezet köteles az Ellenőrző Bizottság részére minden tájékoztatást megadni, a dokumentációs anyagokba a betekintést, továbbá az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket biztosítani.
- b) Az ellenőrzés megállapításai és javaslatai alapján az elnök és gazdasági vezetője 30 napon belül intézkedési tervet állít össze és megküldi az Ellenőrző Bizottság elnökének, melyre az Ellenőrző Bizottság észrevételt tehet.

- c) A vizsgálatot követő intézkedési terv végrehajtását – az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül – a bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.

5. §

A SZÖVETSÉG BIZOTTSÁGAI

1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- (1) A bizottságok szövetségi feladatokat látnak el. A bizottságok elnökét és tagjait – a bizottságok elnökeinek javaslata alapján - az Elnökség választja meg, 4 éves időtartamra, kivéve az ad hoc bizottságot, melynek mandátuma az adott feladat végrehajtásáig, de legkésőbb a soron következő rendes Küldöttgyűlés időpontjáig tart.
- (2) A bizottságok elnökeit és tagjait az elnökség visszahívhatja.
- (3) A bizottság a feladatok hatékony ellátása céljából, saját hatáskörükben dönthetnek albizottságok létrehozásáról.
- (4) A bizottságok döntési joggal rendelkeznek azokban az ügyekben, amelyeket az Elnökség a hatáskörükbe utal. Egyéb kérdésben véleményezési, javaslattevési és szervezési joggal bírnak.
- (5) A bizottságok ülését az elnök, akadályoztatás esetén az alelnök, vagy az elnök megbízott helyettese hívja össze.
- (6) Az ülés összehívását nyomós ok esetén a DVKLSZ Elnöke is elrendelheti.
- (7) A bizottságok határozatképesek, ha a tagok felénél több tag van jelen.
- (8) A bizottságok határozatot nyílt szavazással, a szavazáskor jelenlévők egyszerű többségével hoznak. Szavazategyenlőség esetén a bizottság elnökének szavazata dönt.
- (9) A bizottságok közérdekű határozatait a szövetség a Hivatalos Értesítőben jelenteti meg.
- (10) A bizottságok munkájának előkészítését, szervezését, adminisztrációját a bizottság titkára végzi.
- (11) A bizottságok létszámát, feladatait, hatáskörét jelen szabályzat tartalmazza. Működésük részletes szabályait az elnökség által jóváhagyott belső SZMSZ határozza meg.

2. FEGYELMI BIZOTTSÁG

- (1) Elnökét és Tagjait a DVKLSZ Elnöksége választja meg, határozott időre.

- (2) Gondoskodik a labdarúgással kapcsolatos szabályok megszegőinek fegyelmi felelősségre vonásáról.
- (3) Munkája során szem előtt tartja a DVKLSZ Versenyszabályzatát, a DVKLSZ Fegyelmi Szabályzatát és a Labdarúgó Szövetség Versenykiírását, valamint azok mellékleteit.
- (4) Fegyelmi tárgyalásait minden héten, keddi napon tartja, a szövetség által biztosított helyiségben.
- (5) Az elnök gondoskodik az egyes feladatok ellátásáról, meghatározásáról. Koordinálja és egyezteti a feladatokat, tartja a kapcsolatot a DVKLSZ Elnökével, valamint a bizottságok vezetőivel.
- (6) A konkrét feladatokat a saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint látja el, melyet a DVKLSZ Elnöksége hagy jóvá.
- (7) A Fegyelmi Bizottság létszáma minimálisan 3 fő.

3. IGAZOLÁSI ÉS ÁTIGAZOLÁSI BIZOTTSÁG

- (1) Elnökét a DVKLSZ Elnöksége választja. Tagjait a választott elnök javaslatára a DVKLSZ Elnöksége választja meg, meghatározott időtartamra.
- (2) Gondoskodik az igazolások és átigazolások a DVKLSZ által kiadott Igazolási és Átigazolási Szabályzat alapján történő végrehajtásáról.
- (3) Vezeti az átigazolásokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, biztosítja a naprakészséget, adatokat szolgáltat és szerez be, határozatot hoz a vitás átigazolási ügyekben.
- (4) Az átigazolási napokon beérkezett igazolási és átigazolási díjakat átveszi, s azzal elszámol a DVKLSZ pénztárába.
- (5) Az igazolással és átigazolással kapcsolatos DVKLSZ által jóváhagyott és biztosított program szerint a számítógépes nyilvántartás bevezetéséről és annak naprakész állapotban tartásáról gondoskodik.
- (6) A bizottság elnöke irányítja és koordinálja a munkát, felelősséggel tartozik a tagjai által elvégzett munkáért.
- (7) Munkájáról beszámol az Elnökségnek, rendszeresen tartja a kapcsolatot a DVKLSZ Elnökével, szükség szerint tájékoztatja a társbizottságok elnökeit.
- (8) Konkrét feladatait a saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- (9) A bizottság létszáma 3 fő.

4. JÁTÉKVEZETŐ BIZOTTSÁG

- (1) Elnökét a DVKLSZ Elnöksége választja meg. Tagjait - a választott elnök javaslatára - a DVKLSZ Elnöksége választja meg, határozott időre.
- (2) Küldő Bizottságon keresztül gondoskodik a játékvezető küldésről.
- (3) Szervezi és gondoskodik a játékvezetők képzéséről és továbbképzéséről. Javaslatot tesz a játékvezetői keretekre.
- (4) Javaslatot tesz az év játékvezetői cím odaítélésére, más elismerések, jutalmazások odaítélésére.
- (5) Folyamatosan gondoskodik a játékvezetőkkel kapcsolatos szabályok végrehajtásáról.
- (6) A játékvezetők kötelezettségzegését, mulasztását, fegyelmi vétségét is megvalósító magatartását átiratban közli a Fegyelmi Bizottsággal, s a hozott fegyelmi határozat végrehajtásáról gondoskodik.
- (7) Munkájáról az Elnökségnek számol be, a beszámolási időszakban a DVKLSZ Elnökével, valamint a bizottságok vezetőivel együttműködik.
- (8) Ellenőrzi tagjai működését, játékvezetői tevékenységét.
- (9) Konkrét feladatait a saját Szervezeti és Működési Szabályzata alapján végzi, melyet az Elnökség hagy jóvá.
- (11) A Játékvezető Bizottság vezető testületének létszáma minimálisan 5 fő.

5. VERSENYBIZOTTSÁG

- (1) Elnökét és tagjait DVKLSZ Elnöksége választja meg, meghatározott időre.
- (2) Gondoskodik a hatáskörébe tartozó versenykiírások elkészítéséről, azok végrehajtásáról, a kupamérkőzések kiírásáról.
- (3) A Versenykiírásban rögzített szankciók betartását folyamatosan ellenőrzi.
- (4) Irányítja a mindenkori bajnokságok szakszerű lebonyolítását.
- (5) Feladatát a mindenkori hatályos szabályok szerint végzi.

6. §

TISZTSÉGVISELŐK

Elnök

- (1) A DVKLSZ legfőbb tisztségviselője a Szövetség elnöke.
- (2) Az elnök feladata és hatásköre:
- a) képviseli a DVKLSZ-t, kapcsolatot tart az állami, társadalmi és gazdasági szervezetekkel,
 - b) irányítja és ellenőrzi az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a Küldöttgyűlési és Elnökségi határozatok végrehajtását,
 - c) összehívja és vezeti az Elnökség üléseit,
 - d) vezeti a Küldöttgyűlést,
 - e) figyelemmel kíséri a szövetségi testületek munkáját,
 - f) javaslatot tesz a bizottságok személyeire,
 - g) az Elnökség megbízása alapján dönt mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a DVKLSZ más szervének, illetve tisztségviselőjének hatáskörébe,
 - h) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a Küldöttgyűlés, az Alapszabály a hatáskörébe utal,
 - i) aláírási, kötelezettség-vállalási és utalványozási jogkört gyakorol,
 - j) a Szövetséggel munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban állók kinevezése, szerződésük jóváhagyása, bérezésük megállapítása.
- (3) Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök – megbízás alapján – helyettesíti.
- (4) Az elnök képviseleti jogkörét az Elnökség tagjaira átruházhatja.
- (5) Vezeti a DVKLSZ hivatalát

Alelnök

1. Az alelnököt az Elnökség tagjai közül az Elnökség választja.
2. Az alelnök feladatai és hatásköre:
Az alelnököt távolléte vagy akadályoztatása esetén, megbízás alapján helyettesíti.

7. §

Gazdálkodási ügyek

- (1) A gazdálkodási ügyeket az Elnök intézi.
- (2) A bérszámfejtési, pénzügyi és könyvelési feladatokat megbízási szerződés alapján külső cég látja el.
- (3) A Szövetségi Hivatal feladatai:
- A pénzügyi, számviteli törvények, előírások betartása és betartatása.
 - A számlarendben meghatározottak alapján a főkönyvi és analitikus könyvelés végzése.
 - A munkabérek, egyéb járandóságok számfejtése és kifizetése.
 - A társadalombiztosítási és adóbevallások elkészítése.
 - Házi pénztár üzemeltetése, kifizetések és elszámoltatások elvégzése.

- Banki kapcsolatok ellátása, az átutalások teljesítése.
- A bevételek és kiadások folyamatos alakulásának figyelemmel kísérése és az ezzel kapcsolatos intézkedések megtétele.
- A feladatok ellátásához szükséges pénzügyi források biztosítása.
- A DVKLSZ vagyon nyilvántartása és védelme.
- A DVKLSZ eszközeinek leltározása és a selejtezések elvégzése.
- Költségvetési beszámoló és mérleg készítése.

8.§

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen szabályzat a DVKLSZ Elnöksége általi elfogadást követő napon lép hatályba, a DVKLSZ korábbi Szervezési és Működési Szabályzata érvényét veszti.

Elfogadta a DVKLSZ elnöksége a 2021. március 25.-én tartott ülésén.

Debrecen, 2021. március 25.

Göntér Zsolt
elnök
DVKLSZ

1. sz. melléklet**SZÖVETSÉGI HIVATAL**

A Szövetségi Hivatal Debrecen labdarúgó sportjának folyamatos szervezését, irányítását végzi.

A Szövetségi Hivatal szervezetének vezetője, a szövetséggel **munkaviszonyban nem álló Elnök.**

A Szövetségi Hivatal munkarendje:

Hétfő	8.00 – 16.00 óráig
Kedd	8.00 – 18.00 óráig
Szerda	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	8.00 – 16.00 óráig
Péntek	8.00 – 13.00 óráig

Elnök hivatalos órái:

Péntek	11.00 – 13.00 óráig
--------	---------------------

Igazolás, átigazolás:

Hétfő	8.00 – 16.00 óráig
Kedd	8.00 – 18.00 óráig
Szerda	8.00 – 16.00 óráig
Csütörtök	8.00 – 16.00 óráig
Péntek	8.00 – 13.00 óráig

Fegyelmi tárgyalás: Kedd 16:30-17:00

Játékvezető Bizottság: Kedd 16:00-18:00

Ellenőrző Bizottság: Kedd 16:00-18:00

Verseny Bizottság: Kedd 17:00-18:00